COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE RISORSE UMANE

Avviso interno di selezione riservato ai dipendenti del Comune di Taranto **per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) anno 2025, ai sensi dell'art. 14 CCNL 16.11.20022**

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE

Visto:

- La legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" (T.U.E.L)
- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il D.L. 80/2021, convertito in L. 113/2021, ed in particolare l'art. 3, che ha modificato l'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001;
- Il D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 recante: "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»;
- Il vigente il CCNL 23.02.2026, con particolare riferimento all'art. 14;
- Visto il CCDI 29.12.2025 che richiama l'accordo stralcio per le progressioni economiche all'interno delle Aree sottoscritto dalle parti pubbliche e sindacali data 27.12.2023 e successivamente trasmesso all'Aran
- La determinazione del dirigente delle Risorse Umane n.4742 del 01/07/2026, avente ad oggetto l'avvio procedimento di selezione riservato ai dipendenti del Comune di Taranto per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali con decorrenza dal 1° gennaio 2025 e approvazione avviso interno;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per l'attribuzione della Progressione Economica Orizzontale (P.E.O.), ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 16.11.2022, nel rispetto dei criteri definiti nel Contratto collettivo integrativo 2023-2025 parte normativa, 2025 parte economica e dell'accordo stralcio per la progressione economica all'interno delle Aree nel numero previsto dall'accordo stralcio sottoscritto il 27.12.2023 che di seguito si riportano:

Area	**N. Posti**
Operatori	11
Operatori esperti	17
Istruttori	70
Funzionari	33

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della selezione; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro di cui al D.lgs. 11.04.2006 n. 198, in conformità anche a quanto disposto dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165. I termini "candidati", "candidato" e "vincitore" utilizzati nel presente avviso si riferiscono ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La progressione si sviluppa attribuendo uno o più "differenziali stipendiali" nel corso della vita lavorativa, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, secondo un sistema di classificazione indicato nella Tabella A allegata al CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

La progressione economica all'interno delle aree si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro aree, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alla misura annua lorda del differenziale stipendiale, previsti nel CCNL, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:

Area funzionari ed elevata qualificazione, la misura annua lorda del differenziale stipendiale attribuibile è di euro 1600, e il numero massimo di differenziali attribuibili è 6;

Area Istruttori, la misura annua lorda del differenziale stipendiale attribuibile è di euro 750, e il numero massimo di differenziali attribuibili è 5;

Area operatori esperti, la misura annua lorda del differenziale stipendiale attribuibile è di euro 650, e il numero massimo di differenziali attribuibili è 5;

Area operatori, la misura annua lorda del differenziale stipendiale attribuibile è di euro 550, e il numero massimo di differenziali attribuibili è 5.

Si considerano i "differenziali stipendiali" conseguiti dall'entrata in vigore del CCNL 2019/2021 fino al termine del rapporto di lavoro, anche con altro ente o amministrazione ove il dipendente sia transitato per mobilità.

L'attribuzione dei "differenziali stipendiali", che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.lgs n. 165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva per area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate di cui all'art. 59 del CCNL 2022/2024, nel rispetto delle modalità e dei criteri di seguito specificati.

Articolo 1 - Requisiti generali di partecipazione alla procedura

Possono partecipare alla presente procedura per progressione orizzontale i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente del Comune di Taranto a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2025.

b) non aver beneficiato negli ultimi tre anni antecedenti l'annualità di riferimento della presente procedura (2025 quindi, anni 2022-2023-2024) di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate, anche presso altre Amministrazioni. Si specifica che tra una progressione e la successiva devono intercorrere almeno 36 mesi.

c) l'assenza negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

d) aver conseguito nelle annualità 2022 – 2023 – 2024 una valutazione positiva delle performance. Qualora non sia stata effettuata la valutazione in una delle predette annualità per assenza di servizio, si farà riferimento all'annualità immediatamente precedente, intendendo per tale una ***valutazione media individuale pari o superiore a punti 70 su 100*** nell'area di appartenenza.

   Saranno considerate sia le schede di valutazione del Comune di Taranto sia quelle rilasciate da altri Enti presso i quali i dipendenti abbiano prestato servizio prima della decorrenza della presente procedura. Qualora le valutazioni non siano espresse in centesimi, saranno riparametrate su base 100. I dipendenti interessati dovranno indicare obbligatoriamente sia il punteggio effettivamente conseguito presso l'Ente di appartenenza sia il punteggio massimo ivi conseguibile.

e) essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi al 31 dicembre 2024, anche se effettuato presso altri Enti e anche se maturato con contratto a tempo determinato.

L'attribuzione della progressione economica all'interno dell'area avrà decorrenza al l° gennaio 2025.

La graduatoria riveniente dall'esito della procedura selettiva si esaurisce con l'attribuzione dei differenziali stipendiali messi a selezione.

Il personale in comando appartenente al Comune di Taranto o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente. A tale fine l'Ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.

I requisiti di cui all'art. 1), necessari alla partecipazione alla presente procedura, devono essere ~~a~~ posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda.

Articolo 2 - Presentazione della Domanda - Termini e Modalità

- Il presente Avviso è pubblicato sul **sito web del Comune di Taranto** e nella **Intranet dell'Ente per lo spazio di 30 giorni consecutivi decorrenti da quello successivo alla sua pubblicazione**. Tale pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.
- I dipendenti interessati potranno presentare apposita istanza di partecipazione alla procedura ESCLUSIVAMENTE in modalità telematica attraverso la "Piattaforma" predisposta dal Comune di Taranto e unicamente a mezzo SPID e/o CIE inserendo i dati così come richiesti; la piattaforma è raggiungibile attraverso il link https://www.comune.taranto.it/it/servizi/progressioni-economiche-orizzontali

  Non saranno prese in considerazione domande inoltrate tramite altro mezzo.
- Il Portale verrà attivato **il giorno 18/08/2026** e la procedura di presentazione delle **domande scadrà alle ore 12:00 del 17/09/2026, termine perentorio per la presentazione delle istanze oltre il quale non potranno essere accettare ulteriori domande.**
- Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Il candidato potrà accedere al portale previa autenticazione attraverso i sistemi di identità digitale SPID o CIE.
- L'accesso al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, e del D.Lgs. 30/06/2023, n. 196.
- Dopo aver effettuato l'accesso al portale, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione cliccando sull'apposita sezione. È comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.
- Al completamento della procedura di presentazione della domanda tramite il sistema online,

l'utente riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuto inoltro e, successivamente, una e-mail di avvenuta protocollazione. In entrambe le comunicazioni sarà indicato il link per il download della domanda presentata, disponibile in formato PDF. Si evidenzia che è obbligatorio provvedere allo scaricamento e alla conservazione di una copia della domanda inoltrata entro il termine di scadenza per la presentazione delle istanze. Decorso tale termine, i link contenuti nelle email di conferma e di protocollazione saranno disabilitati e non sarà più possibile effettuare il download del documento. In caso di mancata ricezione del numero di protocollo, è necessario comunicare la problematica alle Risorse Umane che si interfacceranno con i Sistemi Informatici per la soluzione della criticità. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più consentito l'accesso.

- Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di molteplici trasmissioni della domanda di partecipazione, **sarà oggetto di valutazione** unicamente la **domanda inviata e protocollata cronologicamente per ultima**, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di ogni effetto.
- La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente, per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.
- Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda in elaborazione, non ancora inviata, fino alla data di scadenza del bando oppure inviarne una nuova; in tal caso sarà presa in considerazione **esclusivamente l'ultima domanda** presentata in ordine di tempo e validata dal Sistema.
- **Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande trasmesse tramite altre modalità**. Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando. In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Nella domanda il candidato deve dichiarare il possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando.
- È facoltà dell'Amministrazione, per motivate esigenze, con apposito provvedimento, di modificare, prorogare i termini o revocare l'avviso di selezione

Articolo 4 – Procedura: Inserimento dei dati necessari alla Partecipazione

Il candidato dovrà:

- Prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
- Inserire dati anagrafi, contatti e selezionare, tramite l'apposito menù a tendina, l'area di appartenenza alla data di presentazione della domanda.
- Chiedere, spuntando l'apposito flag: di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali e a tal fine dichiara di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Dichiarare, spuntando l'apposito flag:
  - Di aver preso visione e compreso il Bando di indizione della procedura selettiva per la progressione economica orizzontale (P.E.O.).
  - Di essere alla data del 1° gennaio 2025, dipendente del Comune di Taranto a tempo indeterminato nell'Area di competenza, secondo la declinazione contrattuale collettiva del

Comparto delle Funzioni locali.

- Di essere in possesso alla data del 1° gennaio 2025 del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento di almeno ventiquattro mesi maturati anche presso altra Pubblica Amministrazione.
- Di non essere stato destinatario negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.
- Di non aver beneficiato negli ultimi tre anni antecedenti al 1° gennaio 2025 (annualità di riferimento della presente procedura) di alcuna progressione economica;
- Di aver conseguito la valutazione della performance individuale nei tre anni precedenti il 1° gennaio 2025, e comunque non oltre il quadriennio qualora non sia stata effettuata una valutazione nel triennio di riferimento per via di assenze che precede l'anno in cui è adottata la decisione (vedi malattia, infortunio, maternità);
- Di essere consapevole di decadere dai benefici eventualmente conseguiti in relazione alla presente istanza sulla base di dichiarazioni non veritiere, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese (artt. 71 e 75 DPR 445/2000).
- Di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura ai contatti telefonici ed email indicati nella sezione dati richiedente.
- Di impegnarsi a comunicare tutte le successive variazioni riconoscendo che il Comune di Taranto non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- Di aver letto l'informativa sulla privacy riportata nell'avviso e di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi.

- **Nella sezione Dichiarazione esperienza:** L'istante deve dichiarare, compilando il form predisposto, tutte le esperienze lavorative espletate in qualsiasi P.A., compreso il Comune di Taranto, in ogni profilo professionale posseduto sia a tempo determinato che indeterminato. il Sistema permette di inserire varie esperienze lavorative attraverso il pulsante "**AGGIUNGI**".
- **Nella sezione procedimenti disciplinare:** L'istante deve dichiarare di non essere stato sottoposto nel biennio precedente alla data di presentazione della domanda a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento di irrogazione della sanzione non inferiore alla multa ovvero essere stato sottoposto nel biennio precedente alla data di presentazione della domanda a procedimento disciplinare che non si è ancora definito.
- **Nella sezione Performance:** Inserire le ultime tre valutazioni di performance ricevute consecutivamente ed in ordine cronologico. (art. 1 let. d) del presente avviso.
- **Riepilogo**: il candidato potrà prendere visione delle informazioni inserite nella domanda, stamparla e con il tasto **"CONFERMA DATI E PROSEGUI" e concludere la procedura di inoltro.**

Articolo 5 - Criteri di selezione e attribuzione dei punteggi

I criteri selettivi utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento delle PEO all'interno della categoria di appartenenza sono i seguenti:

a) VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL TRIENNIO PRECEDENTE - 57% del totale

media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite nelle annualità 2022 – 2023 - 2024, e comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità (*vedi a titolo esemplificativo e non esaustivo: malattia, infortunio, maternità*);

Si specifica che la media così individuata prima di essere valutata in maniera ponderata rispetto al totale del punteggio attribuibile (57%) sarà riportata all'interno di un range così individuato:

da 96 a 100 primo RANGE (coefficiente ponderale 1)

da 91 a 95 secondo RANGE (coefficiente ponderale 0,9)

da 86 a 90 terzo RANGE (coefficiente ponderale 0,8)

da 81 a 85 quarto RANGE (coefficiente ponderale 0,7)

da 76 a 80 quinto RANGE (coefficiente ponderale 0,6)

da 71 a 75 sesto RANGE (coefficiente ponderale 0,5)

da 66 a 70 settimo RANGE (coefficiente ponderale 0,4)

Per i valori uguali o superiori a 0,5 si arrotonda in eccesso.

(Ad esempio, se un dipendente ha ottenuto tre valutazioni quali 93, 98 e 100 avrà una media di 97, si moltiplicherà 57 x il coefficiente relativo es. 57 x 1 = 57;
se un dipendente ha ottenuto tre valutazioni quali 90, 93 e 96 avrà una media di 93, si moltiplicherà 57 x il coefficiente relativo es. 57 x 0,9 = 51,3)

b) ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA - 40% del totale

esperienza professionale. Per "esperienza professionale" si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) del CCNL 2022/2024 Funzioni Locali, nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi. L'esperienza professionale prevede l'attribuzione di 1 punto per anno per un massimo di 15 punti. I restanti mesi, compreso l'eventuale frazione pari o superiore a giorni 16, viene moltiplicata per il coefficiente 0,1.

c) PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

punteggio aggiuntivo. Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche nei sei anni antecedenti l'annualità di riferimento dalla presente procedura, individuata nell'anno 2025, verrà attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3% del punteggio globale ottenuto con l'applicazione dei suddetti criteri *a)* e *b)*. Ai fini dell'applicazione della presente disposizione, il periodo di sei anni è calcolato con riferimento all'anno 2025, pertanto beneficiano del punteggio aggiuntivo i dipendenti che non hanno conseguito progressioni economiche con decorrenza compresa tra il 1° Gennaio 2019 e il 31 Dicembre 2024.

Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate, anche presso altre Amministrazioni.

A ciascuno di tali elementi di valutazione viene attribuito un peso percentuale.

Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti A), B) e C) è pari a 100 punti.

Articolo 6. Domande di Partecipazione

- La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata, dal candidato, entro i termini indicati dall'avviso esclusivamente tramite piattaforma informatica all'uopo predisposta dall'Ente. Alla predetta Piattaforma si accede esclusivamente mediante SPID e/o CIE. - NON saranno prese in considerazione domande inoltrate tramite altro mezzo.
- **Le dichiarazioni rese in seno all'istanza di partecipazione avranno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.** In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.
- Tutte le domande pervenute con le modalità di cui ai commi che precedono ed entro i termini prescritti dall'avviso saranno *ammesse con riserva* alla procedura delle Progressioni Economiche Orizzontali tramite Determinazione dirigenziale della Direzione RR.UU.

Articolo 7. Svolgimento dei Lavori

- La procedura istruttoria sarà espletata dal personale in servizio presso la Direzione Risorse Umane non partecipante alla procedura *de qua*.
- ***In caso di parità di punteggio tra due o più dipendenti***, verranno applicati, nell'ordine, i seguenti criteri:
    - la media della valutazione individuale nel triennio precedente;
    - l'anzianità di servizio;
    - l'anzianità anagrafica.
- La graduatoria riveniente dall'esito della procedura selettiva si esaurisce con l'attribuzione dei differenziali stipendiali messi a selezione. La stessa sarà pubblicata in formato privacy, nell'apposita sezione del sito web istituzionale del Comune di Taranto.
- Dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Articolo 8. Dichiarazione dei Vincitori

- Il Dirigente della Direzione Risorse Umane con propria Determinazione Dirigenziale, verificate le dichiarazioni (limitatamente ai candidati utilmente individuati per l'attribuzione della PEO) prodotte con l'istanza di partecipazione relativamente ai requisiti di partecipazione nonché ai titoli valutabili, prende formalmente atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento ai fini dell'individuazione dei dipendenti aventi diritto.
- La Direzione Risorse Umane ai fini della verifica dei titoli dichiarati e valutati si riserva di richiedere ai dipendenti interessati ogni documentazione ritenuta utile.
- Il differenziale stipendiale è attribuito ai dipendenti delle diverse aree secondo l'ordine di graduatoria con decorrenza dal 01/01/2025 e nei limiti del numero delle progressioni economiche orizzontali previste nel presente avviso e delle risorse accantonate allo scopo in sede di contrattazione collettiva decentrata integrativa relativa all'utilizzo delle risorse per il trattamento accessorio.

Articolo 9.Trattamento dei dati personali

- Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento U.E. n.679/2016, si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione relativamente alle attività afferenti la procedura selettiva di cui al presente Avviso.
- Il Titolare del Trattamento dei dati è Dirigente della Direzione Risorse Umane del Comune di Taranto.
- I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva sono trattati esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente ed in particolare in relazione all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.
- I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla medesima procedura.
- I dati personali sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
- I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
- I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti).
- L'interessato può esercitare: i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento U.E. n.679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) c/o l'Ufficio del Direttore dell'U.C. "Risorse Umane" e il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante per la Privacy (ai sensi dell'art. 77 del regolamento UE n.679/2016) o altra Autorità di Controllo, o potrà adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento stesso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane.

Responsabile del Procedimento:

- **Dott.ssa Serena Dellisanti**, PEO serena.dellisanti@comune.taranto.it, tel. 099.4581902

Il Dirigente
Dott.ssa Antonia FORNARI